



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO
Via Udine, 6 – 25080 Botticino Mattina - CF 80064290176 - Tel. 030 2693113 – Fax: 030 2191205
email: bsic872007@istruzione.it pec: bsic872007@pec.istruzione.it web: <http://www.icbotticino.gov.it>

ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO

Via Udine, 6 – BOTTICINO (BS)

PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

**APPENDICE AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI
(art. 28 DLgs 81/08)**



ISTITUTO
COMPRESIVO
DI BOTTICINO

**PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE
MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19
MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA DELLE
ATTIVITÀ DIDATTICHE**

Revisione: 01

6 settembre 2020

Pag. 2 di 36

0. PRESENTAZIONE E APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento è stato approvato nella riunione tenutasi in data _____
in modalità telematica.

(valida come data certa del documento ai sensi dell'art. 28 comma 2 del DLgs 81/2008)

La commissione interna per il monitoraggio delle misure:
(punto 9 del Protocollo di intesa MIUR – OO.SS. del 06/08/2020)

DATORE DI LAVORO:

Dirigente scolastico – prof. DENIS ANGELO RUGGERI

ALTRE FIGURE (VICEPRESIDE, REFERENTE
INTERNO COVID, REFERENTE DI PLESSO,)

Referente interno Covid: Dirigente Scolastico

Supervisore Covid: Ezio Orizio

Staff: Luciana Beretti, Federica Bertini, Fausta Galloni,
Michela Lombardo, Cinzia Merighetti, Elisa Apostoli

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
PREVENZIONE E PROTEZIONE


Ing. PAOLO GRAZIANI – Risorse e Ambiente srl

MEDICO COMPETENTE

Sicurezza e Igiene (Dott. Esposito)

RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI
PER LA SICUREZZA

MARIA BUCCI

 ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE		
	Revisione: 01	6 settembre 2020	Pag. 3 di 36

1. PREMESSA

Il presente documento, predisposto e approvato dalla Commissione di valutazione delle misure anticontagio dietro consultazione delle RSU interne, costituisce una integrazione al regolamento di Istituto ed è riferito alle specifiche misure da mettere in atto per la ripresa in sicurezza delle attività didattiche per l'anno scolastico 2020/2021 sulla base della normativa vigente e delle indicazioni fornite da MIUR, Comitato Tecnico Scientifico, ISS, Uffici scolastici ecc. eventualmente integrate da ulteriori misure adottate dall'Istituto.

Le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, come evidenziato nel patto di corresponsabilità scuola/ famiglia.

Rispetto alla garanzia delle condizioni di sicurezza, il CTS ha ribadito che la misura del distanziamento fisico, inteso come distanziamento minimo di un metro, rimane uno dei punti di primaria importanza nelle azioni di prevenzione del contenimento epidemico, unitamente alle misure organizzative e di prevenzione e protezione già più volte richiamate all'interno dei documenti emanati tra i mesi di maggio e luglio 2020 dal CTS medesimo e riprese nel Documento tecnico di organizzazione di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 39/2020.

Il CTS ha inoltre precisato, in relazione a quanto riportato complessivamente nel verbale n. 94 del 7 luglio 2020, con riguardo all'affermazione: "L'utilizzo della mascherina è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto", che, proprio per la dinamicità che caratterizza il contesto scolastico, in tutte le eventuali situazioni temporanee in cui dovesse risultare impossibile garantire il distanziamento fisico, lo strumento di prevenzione cardine da adottare rimane l'utilizzo della mascherina, preferibilmente di tipo chirurgico, unitamente alla igienizzazione approfondita dei locali e una loro costante e adeguata areazione.

2. SCOPO

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione.

I documenti tecnici pubblicati da Inail (*Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione*) hanno definito per il settore scolastico, un livello attribuito di rischio integrato medio-basso, con un rischio di aggregazione medio-alto.



**PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE
MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19
MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA DELLE
ATTIVITÀ DIDATTICHE**

L'analisi dei livelli di rischio connessi all'emergenza sanitaria per i differenti settori produttivi secondo la classificazione ATECO evidenzia **l'aggregazione** quale elemento principale del rischio nelle scuole.

Ulteriori fattori di rischio sono riferibili in generale alla Scuola dell'Infanzia per la impossibilità in alcuni contesti a rispettare il distanziamento fisico (oltre all'esenzione all'uso della mascherina).

Il presente documento costituisce altresì una appendice al Documento di Valutazione dei Rischi già elaborato ai sensi dell'art. 28 del DLgs 81/2008 comprendendo l'indicazione delle misure di prevenzione e protezione adottate.

Esso ha quale scopo precipuo quello di assicurare "la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico (docente e non docente), agendo in primo luogo sull'elemento cardine per contrastare la circolazione del virus SARS-CoV-2 nella popolazione, ovvero il distanziamento fisico tra le persone, nonché le misure e le procedure di igiene individuale e degli ambienti.

Il protocollo contiene quindi misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione, nonché semplici regole per l'utenza riferibili alla specificità dell'Istituto al fine della riduzione del rischio.

3. DESTINATARI DEL PROTOCOLLO

Tutto il personale scolastico, alunni, genitori, utenti/ fornitori/ persone esterne anche in caso di accessi saltuari nell'istituto.

4. INDICAZIONI GENERALI E MISURE IGIENICHE

Per quanto riguarda le misure di prevenzione e organizzative da mettere in atto, si riportano le indicazioni generali diramate dagli Enti preposti.

Al proposito si ricorda che il virus si contrae attraverso l'inspirazione diretta di droplet emessi da persone infette o attraverso il contatto tra mani (o guanti) contaminati e le mucose di occhi, bocca, naso.

L'infezione non può essere trasmessa attraverso la pelle per semplice contatto cutaneo.

- Evitare assembramenti di persone, soprattutto nei momenti di pausa, ingresso e uscita.
- Mantenere una distanza interpersonale di almeno 1 m (consigliato 1,5 / 2 m per maggior cautela).
- Evitare contatti stretti con altre persone (strette di mano, abbracci, contatti ravvicinati, ...).
- Non toccarsi occhi, naso e bocca.
- Lavarsi frequentemente le mani con acqua e sapone o sostanze idroalcoliche disponibili in vari punti dell'edificio.
- In caso di raffreddore o tosse proteggersi naso e bocca con fazzoletti monouso o usare la piega del gomito.



**PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE
MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19
MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA DELLE
ATTIVITÀ DIDATTICHE**

- L'uso costante di mascherina chirurgica o di comunità protegge dalla dispersione di droplet contaminati ed è utile solo se usata da tutti i presenti.
- L'uso di mascherina facciale FFP2/FFP3 con valvola di espirazione protegge dall'inalazione di droplet contaminati ma non completamente dalla dispersione.
- L'uso di mascherina facciale FFP2/FFP3 senza valvola di espirazione protegge dall'inalazione e dalla dispersione di droplet contaminati – da utilizzare soprattutto in caso di contatti ravvicinati con persone prive di maschera di protezione o casi sospetti o casi positivi, attività di pulizia, ...
- Secondo le indicazioni del Min Salute i guanti monouso sono da utilizzare da parte del personale solo dove è elevato il rischio di contaminazione (per es. locali pubblici, mezzi pubblici, negozi, ospedali, ...) o per operazioni limitate (è sconsigliato l'uso per tutto il turno di lavoro anche per non indurre sensazioni di "falsa sicurezza"), preferendo un costante e frequente lavaggio mani.
Qualora si utilizzino i guanti per lunghi periodi si devono seguire le stesse regole igieniche di pulizia delle mani (ed es. lavarsi o sanificarsi spesso i guanti).
- Si specifica che la visiera è un dispositivo di protezione per gli occhi e non garantisce alcuna protezione per le vie respiratorie.
- Evitare l'uso promiscuo di biro/matite o altro materiale scolastico o di cancelleria (che potrebbe essere fonte di contagio) – preferire l'uso di oggetti personali o sanificarli frequentemente con soluzione idroalcolica.
- Nei locali scolastici destinati alla didattica dovrà essere garantito un **ricambio d'aria** regolare e sufficiente, favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale mantenendo almeno una finestra sempre aperta durante le lezioni (apertura a ribalta o con fermo di sicurezza nel caso l'apertura a battente comporti pericolo per gli studenti) o comunque garantendo almeno 10 minuti di aerazione ogni ora di lezione.
- I rifiuti potenzialmente contaminati (mascherine usate, guanti, fazzoletti, ...) dovranno essere gettati in appositi contenitori segnalati.
- Evitare ove possibile l'uso e la circolazione della carta, limitandoli a quanto strettamente necessario e preferendo modalità digitali.
- Per limitare assembramenti e l'impatto degli spostamenti anche nell'uso dei mezzi di trasporto, si consiglia, per quanto possibile, l'uso di mezzi propri per recarsi all'Istituto.



5. MISURE RESTRITTIVE PER L'INGRESSO IN ISTITUTO DI PERSONALE SCOLASTICO, STUDENTI, PERSONE ESTERNE

Per tutte le persone in ingresso valgono le seguenti misure restrittive:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

In fase di primo ingresso verrà richiesto a tutti la compilazione dell'autocertificazione di cui all'allegato 2. In base a quanto indicato nel "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico" riportato nel Piano Scuola 2020/2021 emanato da MIUR in data 26/06/2020 all'ingresso a scuola non è previsto la misurazione della temperatura corporea.

Chiunque abbia una sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C o altri sintomatologie compatibili con l'infezione da Covid-19 (tosse persistente, affaticamento, disturbi del gusto o dell'olfatto, ...) dovrà rimanere al proprio domicilio ed avvisare immediatamente il proprio medico curante.

Per gli studenti, si rimanda pertanto alla responsabilità individuale il controllo giornaliero della temperatura corporea presso il proprio domicilio e il rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale come indicato nel patto di corresponsabilità scuola - famiglia.

Si ritiene comunque a maggior tutela di mantenere l'obbligo di misurazione della temperatura per il personale scolastico e le persone esterne al momento dell'ingresso in Istituto ad opera di personale interno designato.



ISTITUTO
COMPRESIVO
DI BOTTICINO

**PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE
MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19
MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA DELLE
ATTIVITÀ DIDATTICHE**

Revisione: 01

6 settembre 2020

Pag. 7 di 36

Permane l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

L'eventuale rientro del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

In base alle indicazioni ministeriali, verrà attivata la collaborazione istituzionale con il Ministero della Salute, il Commissario straordinario e l'Autorità garante per la protezione dei dati personali, affinché si dia l'opportunità di svolgere test diagnostici per tutto il personale del sistema scolastico statale e paritario, incluso il personale supplente, in concomitanza con l'inizio delle attività didattiche e nel corso dell'anno, nonché di effettuare test a campione per la popolazione studentesca con cadenza periodica. A tal fine, il Ministero fornisce specifiche indicazioni in relazione alle modalità per l'accesso ai test medesimi per il personale scolastico, sia di ruolo che supplente.

Saranno adottati i criteri di:

- I. volontarietà di adesione al test;
- II. gratuità dello stesso per l'utenza;
- III. svolgimento dei test presso le strutture di medicina di base e non presso le istituzioni scolastiche



6. ISTRUZIONI OPERATIVE E ORGANIZZATIVE SPECIFICHE RELATIVE A:

Scuola secondaria "G. SCALVINI" – Botticino Sera

6.1 Modalità di ingresso

Studenti

L'ingresso degli studenti all'Istituto potrà avvenire dall'esterno dalle ore 7,55, al suono della prima campanella, tramite il portone carraio; gli studenti si suddivideranno per classe, negli appositi spazi predisposti, in attesa dell'ingresso nell'edificio, guidati dal docente della prima ora.

L'ingresso all'edificio avverrà tramite n. 3 ingressi separati in funzione delle aule utilizzate dagli studenti (a seconda dell'ubicazione delle aule saranno date indicazioni precise in merito).

Presso l'ingresso principale (zona bidelleria) il collaboratore scolastico in servizio provvederà alla misurazione della temperatura corporea del personale scolastico in ingresso e al controllo sul rispetto delle norme di cui al presente regolamento (in particolare rispetto degli orari di ingresso, divieto di assembramenti, uso mascherina di protezione, sanificazione mani, ...).

Non si ritiene necessaria al momento, come da indicazioni del CTS, la misurazione della temperatura corporea agli studenti.

Agli alunni è fatto obbligo di impiego di mascherina di protezione di propria dotazione fin dall'ingresso esterno.

Ogni aula sarà dotata di un dispenser portatile di soluzione igienizzante.

All'ingresso in Istituto e prima di entrare in classe gli alunni dovranno igienizzarsi le mani utilizzando gli appositi dispenser collocati presso ciascun ingresso, nei corridoi e all'interno di ciascuna aula.

La modalità di ingresso saranno più dettagliatamente regolamentate da apposite direttive.

I percorsi di ingresso e uscita saranno chiaramente individuati tramite segnaletica verticale.

Personale scolastico


Il personale scolastico può accedere all'Istituto dall'ingresso principale presidiato da personale interno ove sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea.

Al personale scolastico è fatto obbligo di impiego di mascherina chirurgica fornita dalla scuola fin dall'ingresso esterno.

All'ingresso in Istituto il personale scolastico dovrà igienizzarsi le mani utilizzando gli appositi dispenser collocati presso ciascun ingresso.

Persone esterne

Le persone esterne potranno accedere all'Istituto unicamente dall'ingresso principale presidiato da personale interno ove saranno sottoposte al controllo temperatura corporea.

 ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE		
	Revisione: 01	6 settembre 2020	Pag. 9 di 36

Alle persone esterne è fatto obbligo di impiego di mascherina di protezione di propria dotazione fin dall'ingresso esterno.

All'ingresso in Istituto le persone esterne dovranno igienizzarsi le mani utilizzando gli appositi dispenser.

In caso di ingressi di persone esterne deve essere tenuta regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

L'ingresso di genitori all'edificio è ammesso solo per specifiche urgenze (per es. ritiro bambino malato/ indisposto, assistenza disabili, ...), rimanendo in attesa nella zona atrio e solo dietro misurazione temperatura da parte di personale interno e igienizzazione delle mani.

Per i servizi degli uffici di segreteria, personale, studenti, deve in ogni caso essere privilegiato, salvo specifiche urgenze, il ricevimento a distanza (telefonico, mail, ...) o su appuntamento.

6.2 Attività didattica in aula e distanziamenti

La disposizione dei banchi nelle aule è stata completamente rivista al fine di garantire il distanziamento previsto dai documenti tecnici (documento del CTS del 26.06.2020 e Protocollo di Intesa del 06.08.2020) e da ulteriori misure cautelari, ovvero:

- minimo 1,00 m tra i singoli posti a sedere sulla stessa fila;
- minimo 1,20 m tra i singoli posti a sedere tra una fila e l'altra;
- minimo 2,00 m tra il posto a sedere del docente e i posti a sedere della prima fila;
- minimo 2,00 m tra posizione docente (o alunno) presso lavagna e posti a sedere della prima fila (o cattedra);
- minimo 0,60 m di larghezza dei corridoi all'interno delle aule;

Tutti i banchi saranno posizionati con segnaletica a pavimento in corrispondenza della gamba anteriore sinistra/destra, per consentire un facile riordino durante le pulizie e il controllo dei distanziamenti da parte del docente.

Tutta la strumentazione presente nelle aule (tastiera, pc, ...) verrà regolarmente igienizzata dal personale interno una volta al giorno, tuttavia a maggior cautela si chiede al docente di ciascuna ora di:

- igienizzarsi le mani in ingresso e in uscita dall'aula (oltre che frequentemente durante la lezione),
- pulire le attrezzature (tastiera, pc, ...) prima dell'impiego con appositi prodotti e/o salviettine disponibili nell'aula. (valutare se lasciare prodotti spray all'interno dell'aula)

Per altre disposizioni relative allo svolgimento dell'attività didattica si rimanda al PTOF della scuola.



Orario scolastico

L'orario scolastico in presenza sarà il seguente:

- dal lunedì al venerdì: inizio lezioni ore 8.00 – fine lezione ore 13.00/14.00
- sabato: inizio lezioni ore 8.00 – fine lezione ore 13.00.
- orario ricreazioni/pause: definito dal plesso

La durata delle singole ore di lezione è pari a 60 minuti

In caso di lockdown e conseguente sospensione delle attività didattiche in presenza la quota minima delle ore della DAD è individuata dagli organi collegiali competenti in coerenza con la specifica normativa relativa alla didattica a distanza.

All'inizio di ogni ora di tempo scolastico, si prevedono 10 minuti dedicati ad una pausa necessaria per: arieggiare l'aula, igienizzare la cattedra (il docente troverà sulla cattedra salviette monouso e spray disinfettante), fruizione dei servizi, collegamento al registro elettronico.

6.3 Indicazioni per gli studenti con disabilità

Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata sarà pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza.

Al momento, nel plesso si prevede la presenza di n. 3 alunni disabili con disabilità di tipo motorio/ psichico con vari livelli di gravità

Si ricorda che, in coerenza con le disposizioni normative vigenti, non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.


Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, nei casi in cui non sia possibile garantire il distanziamento fisico docente/ studente, sarà previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione (per es. occhiali/ visiera, ...).

Nello specifico nei casi in cui l'alunno fosse impossibilitato a utilizzare mascherina di protezione, il personale in assistenza dovrà usare mascherina FFP2.

6.4 Attività didattica in laboratorio

L'utilizzo dei laboratori deve in ogni caso rispettare le stesse misure di prevenzione previste per le attività in aula, ovvero:

- distanziamento minimo di 1 m; laddove non sia possibile garantire anche per pochi centimetri tale distanziamento tra una postazione e l'altra (per es. laboratorio informatica) sono state installate barriere di protezione in plexiglass tra una postazione e l'altra;
- misure igieniche, in particolare igienizzarsi le mani in ingresso e uscita, garantire ampia ventilazione degli ambienti e accurata pulizia/ igienizzazione;
- uso mascherina (anche seduti al proprio posto);

 ISTITUTO COMPRESIVO DI BOTTICINO	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE		
	Revisione: 01	6 settembre 2020	Pag. 11 di 36

Particolare attenzione deve essere posta all'impiego promiscuo di attrezzature (per es. tastiere pc, mouse, oggetti di laboratorio, vetrerie, ...) e alla loro accurata pulizia. Per tale motivo, si prevede di mantenere sempre l'obbligo di impiego di mascherina di protezione anche nella modalità statiche (seduti al proprio posto) pur in presenza dei prescritti distanziamenti interpersonali.

Le attrezzature di laboratorio saranno sottoposte ad accurata pulizia da parte del personale designato o degli alunni al termine del loro utilizzo.

6.5 Attività scienze motorie e uso palestra

Per lo svolgimento delle attività motorie, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e meteorologiche, privilegiarne lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento.

Per le attività di educazione fisica, dovrà essere garantita sempre adeguata aerazione dei locali e delle palestre (tenendo anche le porte e le uscite di sicurezza sempre aperte) e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020) corrispondente a 2 m² per persona.

Il docente dovrà comunque tenere conto che il distanziamento minimo di 2 m dovrà essere opportunamente maggiorato in funzione dello sforzo fisico degli alunni (si consiglia fino a 4 m in caso di sforzi fisici intensi, attività aerobica prolungata, ... in ambiente chiuso).

L'uso degli spogliatoi sarà comunque ridotto chiedendo agli alunni ove possibile di arrivare già cambiati e in ogni caso, dovendo necessariamente ridurre la capienza massima per poter garantire i distanziamenti, si prevede l'utilizzo degli spogliatoi per la stessa classe (suddivisi in maschi e femmine) in gruppi successivi (5 minuti per gruppo dedicati al cambio).


Tutto il vestiario dovrà essere messo nella propria borsa e portato all'interno della palestra, posizionandolo lungo il muro perimetrale di ingresso.

Nessun vestiario deve essere lasciato sugli appendiabiti.

Nelle prime fasi di riapertura sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

Sarà posta particolare attenzione alla pulizia/ igienizzazione delle attrezzature di palestra nonché a misure igieniche tra cui:

- uso mascherina in ogni momento esclusa l'attività motoria (incluso spogliatoi, accesso palestra, ...);
- distanziamento minimo di 1 m in tutti gli spazi della palestra (spogliatoi, corridoi interni, ...) e minimo di 2 m durante l'attività motoria (con particolare attenzione a quella intensa);
- in caso di uso di materassini richiedere l'impiego di materassini personali o di asciugamani/telo di protezione personale;
- igienizzazione delle mani in ingresso e in uscita dalla palestra;
- utilizzo di calzature previste esclusivamente per le attività in palestra.

 ISTITUTO COMPRESIVO DI BOTTICINO	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE		
	Revisione: 01	6 settembre 2020	Pag. 12 di 36

6.6 Ricreazione

Le ricreazioni saranno svolte prevalentemente negli spazi esterni, in spazi differenziati per gruppi classe in modo da limitare gli assembramenti e garantire meglio la sorveglianza del personale interno. In caso di ricreazioni corte o maltempo le stesse verranno realizzate nello spazio-aula. Sono in ogni caso garantiti 10 minuti di pausa ad inizio di ogni ora di lezione per arieggiare l'aula, igienizzare la cattedra (il docente troverà sulla cattedra salviette monouso e spray disinfettante), fruizione dei servizi, consumo di eventuali merendine, collegamento al registro elettronico/ appello.

L'uso dei distributori automatici sarà riservato unicamente al personale scolastico che provvede alla preventiva igienizzazione delle mani.

6.7 Servizio mensa

Non previsto

6.8 Uso di spazi comuni (aula docenti, spazi distributori automatici, servizi, ...)

L'accesso agli spazi comuni (incluso servizi igienici) deve essere contingentato per evitare assembramenti e limitato ad un tempo strettamente necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 m tra i presenti.

Tutti i locali ad uso comune devono essere sempre adeguatamente areati mantenendo finestre sempre aperte.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (aula insegnanti) è consentito per breve durata nel rispetto del distanziamento personale e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria.

I colloqui docente/ genitori saranno effettuate solamente in modalità a distanza previo accordo con il docente.

Per eventuali colloqui in presenza, autorizzati solo in misura straordinaria per specifiche esigenze, è necessario mantenere sempre un distanziamento minimo di 1 m tra docente e genitore unitamente all'uso di mascherina chirurgica per entrambi.

Per quanto riguarda le aree di distribuzione di bevande e snack, il Dirigente scolastico ne indicherà le modalità di utilizzo, eventualmente anche nel Regolamento di Istituto, al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico.

Le attività in aula magna sono al momento sospese e tutte le riunioni, assemblee, collegi docenti, verranno effettuate a distanza salvo necessità da autorizzare e verifica di volte in volta con l'attenzione al distanziamento fisico

6.9 Servizio biblioteca/ aula lettura

Per il servizio biblioteca interno si ritiene di utilizzare le stesse regole previste per le biblioteche pubbliche, ovvero:

- è necessario mantenere sempre in qualunque momento un distanziamento interpersonale di almeno 1 m;



**PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE
MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19
MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA DELLE
ATTIVITÀ DIDATTICHE**

- il locale biblioteca deve essere sempre areato (mantenere almeno una finestra sempre aperta o favorire ampi ricambi d'aria);
- la consegna libri deve avvenire da parte dell'utente lasciando il libro in apposito scatolone posizionato su carrello (l'operatore interno non deve toccare i libri consegnati);
- a fine giornata lo scatolone verrà chiuso e sullo stesso indicata la data del giorno;
- lo scatolone verrà spostato in locale apposito, sempre areato, e lasciato in quarantena per 10 gg (oltre tale periodo si ritiene sanificato);
- all'inizio giornata l'operatore preleva lo scatolone relativo alla consegna avvenuta 10 gg prima e procede alla registrazione dei libri, al loro posizionamento sugli scaffali in modo da renderli disponibili per ulteriori prestiti;
- è vietata la consultazione o la lettura di libri sul posto e utilizzare i banchi lettura;
- per tutti è obbligatoria sempre l'uso della mascherina chirurgica
- è necessario igienizzarsi le mani frequentemente e comunque sempre in ingresso e in uscita

7. ISTRUZIONI OPERATIVE E ORGANIZZATIVE SPECIFICHE RELATIVE A:

**Scuola primaria "T. SECCHI" – Botticino Mattina
Scuola primaria "T. SPERI" – Botticino Sera
Scuola primaria "E. RINALDINI" – Botticino San Gallo**

7.1 Modalità di ingresso

Presso l'ingresso principale (zona bidelleria) il collaboratore scolastico in servizio provvederà alla misurazione della temperatura corporea del personale scolastico in ingresso e al controllo sul rispetto del norme di cui al presente regolamento (in particolare rispetto degli orari di ingresso, divieto di assembramenti, uso mascherina di protezione, sanificazione mani, ...).

Non si ritiene necessaria al momento, come da indicazioni del CTS, la misurazione della temperatura corporea agli studenti.


Agli alunni è fatto obbligo di impiego di mascherina di protezione di propria dotazione fin dall'ingresso esterno.

Ogni aula sarà dotata di un dispenser portatile di soluzione igienizzante.

All'ingresso in Istituto e prima di entrare in classe gli alunni dovranno igienizzarsi le mani utilizzando gli appositi dispenser collocati presso ciascun ingresso, nei corridoi e all'interno di ciascuna aula.

Le modalità di ingresso saranno più dettagliatamente regolamentate da apposite direttive.

I percorsi di ingresso e uscita saranno chiaramente individuati tramite segnaletica orizzontale e verticale.

 ISTITUTO COMPRESIVO DI BOTTICINO	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE		
	Revisione: 01	6 settembre 2020	Pag. 14 di 36

Personale scolastico

Il personale scolastico può accedere all'Istituto dall'ingresso principale presidiato da personale interno ove sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea.

Al personale scolastico è fatto obbligo di impiego di mascherina chirurgica fornita dalla scuola fin dall'ingresso esterno.

All'ingresso in Istituto il personale scolastico dovrà igienizzarsi le mani utilizzando gli appositi dispenser collocati presso ciascun ingresso.

Persone esterne

Le persone esterne potranno accedere all'Istituto unicamente dall'ingresso principale presidiato da personale interno ove saranno sottoposte al controllo temperatura corporea.

Alle persone esterne è fatto obbligo di impiego di mascherina di protezione di propria dotazione fin dall'ingresso esterno.

All'ingresso in Istituto le persone esterne dovranno igienizzarsi le mani utilizzando gli appositi dispenser.

In caso di ingressi di persone esterne deve essere tenuta regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

L'ingresso di genitori all'edificio è ammesso solo per specifiche urgenze (per es. ritiro bambino malato/ indisposto, assistenza disabili, ...), rimanendo in attesa nella zona atrio e solo dietro misurazione temperatura da parte di personale interno e igienizzazione delle mani.


Per i servizi degli uffici di segreteria, personale, studenti, deve in ogni caso essere privilegiato, salvo specifiche urgenze, il ricevimento a distanza (telefonico, mail, ...) o su appuntamento.

7.2 Attività didattica in aula e distanziamenti

La disposizione dei banchi nelle aule è stata completamente rivista al fine di garantire il distanziamento previsto dai documenti tecnici (documento del CTS del 26.06.2020 e Protocollo di Intesa del 06.08.2020) e da ulteriori misure cautelari, ovvero:

- minimo 1,00 m tra i singoli posti a sedere sulla stessa fila;
- minimo 1,20 m tra i singoli posti a sedere tra una fila e l'altra;
- minimo 2,00 m tra il posto a sedere del docente e i posti a sedere della prima fila;
- minimo 2,00 m tra posizione docente (o alunno) presso lavagna e posti a sedere della prima fila (o cattedra);
- minimo 0,60 m di larghezza dei corridoi all'interno delle aule;

Tutti i banchi saranno posizionati con segnaletica a pavimento in corrispondenza della gamba anteriore sinistra/destra, per consentire un facile riordino durante le pulizie e il controllo dei distanziamenti da parte del docente.

 ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE		
	Revisione: 01	6 settembre 2020	Pag. 15 di 36

Tutta la strumentazione presente nelle aule (tastiera, pc, ...) verrà regolarmente igienizzata dal personale interno una volta al giorno, tuttavia a maggior cautela si chiede al docente di ciascuna ora di:

- igienizzarsi le mani in ingresso e in uscita dall'aula (oltre che frequentemente durante la lezione),
- pulire le attrezzature (tastiera, pc, ...) prima dell'impiego con appositi prodotti e/o salviette disponibili nell'aula. (valutare se lasciare prodotti spray all'interno dell'aula)

Per altre disposizioni relative allo svolgimento dell'attività didattica si rimanda al PTOF della scuola.

Orario scolastico

L'orario scolastico in presenza sarà il seguente:

Scuola Primaria Tita Secchi

dal lunedì al sabato: ore 8.10 – 12.10 con rientri pomeridiani mercoledì e venerdì
 (solo IQ) ore 13.45 - 15.45

Scuola Primaria Rinaldini

dal lunedì al venerdì: ore 8.00 – 16.00

Scuola Primaria Tito Speri

- dal lunedì al venerdì: ore 8.10 – 16.05
- dal lunedì al sabato: ore 8.10 – 12.10 con rientri pomeridiani mercoledì e venerdì (solo IQ) ore 14.05 - 16.05

- orario ricreazioni/pause: definito dai singoli plessi

La durata delle singole ore di lezione è pari a 60 minuti.

In caso di lockdown e conseguente sospensione delle attività didattiche in presenza la quota minima delle ore della DAD è individuata dagli organi collegiali competenti in coerenza con la specifica normativa relativa alla didattica a distanza.

All'inizio di ogni ora di tempo scolastico, si prevedono 10 minuti dedicati ad una pausa necessaria per: arieggiare l'aula, igienizzare la cattedra (il docente troverà sulla cattedra salviette monouso e spray disinfettante), fruizione dei servizi, consumo di eventuali merendine, collegamento al registro elettronico.

7.3 Indicazioni per gli studenti con disabilità

Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata sarà pianificata anche in riferimento alla numerosità, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza.

Al momento nel plesso si prevede la presenza di n. 10 alunni disabili con disabilità di tipo motorio/ psichico con vari livelli di gravità



ISTITUTO
COMPRESIVO
DI BOTTICINO

**PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE
MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19
MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA DELLE
ATTIVITÀ DIDATTICHE**

Revisione: 01


6 settembre 2020

Pag. 16 di 36

Si ricorda che, in coerenza con le disposizioni normative vigenti, non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, nei casi in cui non sia possibile garantire il distanziamento fisico docente/ studente, sarà previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione (per es. occhiali/ visiera, ...).

Nello specifico nei casi in cui l'alunno fosse impossibilitato a utilizzare mascherina di protezione, il personale in assistenza dovrà usare mascherina FFP2.

 ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE		
	Revisione: 01	6 settembre 2020	Pag. 17 di 36

7.4 Attività didattica in laboratorio

L'utilizzo dei laboratori deve in ogni caso rispettare le stesse misure di prevenzione previste per le attività in aula, ovvero:

- distanziamento minimo di 1 m; laddove non sia possibile garantire anche per pochi centimetri tale distanziamento tra una postazione e l'altra (per es. laboratorio informatica) sono stati installati barriere di protezione in plexiglass tra una postazione e l'altra;
- misure igieniche, in particolare igienizzarsi le mani in ingresso e uscita, garantire ampia ventilazione degli ambienti e accurata pulizia/ igienizzazione;
- uso mascherina (anche seduti al proprio posto);

Particolare attenzione deve essere posta all'impiego promiscuo di attrezzature (per es. tastiere pc, mouse, oggetti di laboratorio, vetrerie, ...) e alla loro accurata pulizia.

Per tale motivo, si prevede di mantenere sempre l'obbligo di impiego di mascherina di protezione anche nella modalità statiche (seduti al proprio posto) pur in presenza dei prescritti distanziamenti interpersonali.

Le attrezzature di laboratorio saranno sottoposte ad accurata pulizia da parte del personale designato e degli alunni al termine del loro utilizzo.

7.5 Attività scienze motorie e uso palestra

Per lo svolgimento delle attività motorie, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e meteorologiche, privilegiarne lo svolgimento all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento.

Per le attività di educazione fisica, dovrà essere garantita sempre adeguata aerazione dei locali e delle palestre (tenendo anche le porte e le uscite di sicurezza sempre aperte) e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020) corrispondente a 2 m² per persona.


Il docente dovrà comunque tenere conto che il distanziamento minimo di 2 m dovrà essere opportunamente maggiorato in funzione dello sforzo fisico degli alunni (si consiglia fino a 4 m in caso di sforzi fisici intensi, attività aerobica prolungata, ... in ambiente chiuso).

L'uso degli spogliatoi sarà comunque ridotto chiedendo agli alunni ove possibile di arrivare già cambiati

Tutto il vestiario dovrà comunque essere messo nella propria borsa e portato all'interno della palestra, posizionandolo lungo il muro perimetrale di ingresso.

Nessun vestiario deve essere lasciato sugli appendiabiti.

Nelle prime fasi di riapertura sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

 ISTITUTO COMPRESIVO DI BOTTICINO	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE		
	Revisione: 01	6 settembre 2020	Pag. 18 di 36

Sarà posta particolare attenzione alla pulizia/ igienizzazione delle attrezzature di palestra nonché a misure igieniche tra cui:

- uso mascherina in ogni momento esclusa l'attività motoria (incluso spogliatoi, accesso palestra, ...);
- distanziamento minimo di 1 m in tutti gli spazi della palestra (spogliatoi, corridoi interni, ...) e minimo di 2 m durante l'attività motoria (con particolare attenzione a quella intensa);
- in caso di uso di materassini richiedere l'impiego di materassini personali o di asciugamani/telo di protezione personale;
- igienizzazione delle mani in ingresso e in uscita dalla palestra;
- utilizzo di calzature previste esclusivamente per le attività in palestra.

7.6 Ricreazione

Le ricreazioni saranno svolte prevalentemente negli spazi esterni, in orari differenziati per gruppi classe e/o in spazi ben definiti in modo da limitare gli assembramenti e garantire meglio la sorveglianza del personale interno. In caso di ricreazioni corte o maltempo le stesse verranno realizzate nello spazio-aula.

Sono in ogni caso garantiti 10 minuti ad inizio di ogni ora di lezione per arieggiare l'aula, igienizzare la cattedra (il docente troverà sulla cattedra salviette monouso e spray disinfettante), fruizione dei servizi, collegamento al registro elettronico/ appello. In caso di eccessivo affollamento può essere definita nel piano di plesso una turnazione delle classi nell'accesso ai servizi (salvo necessità urgenti dei singoli utenti)

L'uso dei distributori automatici, ove presenti, sarà riservato unicamente al personale scolastico.

7.7 Servizio mensa

Il servizio mensa sarà garantito nei locali abituali nel rispetto delle regole di distanziamento interpersonale di 1 m tra un posto e l'altro.

La capienza dei refettori sarà pertanto opportunamente ridotta per ciascun turno di refezione.


Gli ingressi e le uscite saranno differenziati in modo da evitare assembramenti e garantire i distanziamenti.

Saranno previsti 15 minuti tra un turno di refezione e l'altro per consentire il deflusso e la pulizia/ igienizzazione dei tavoli da parte del personale mensa.

Per alcune classi, è previsto il consumo del pranzo in aula. [Per due classi della Tito Speri, è previsto il consumo del pranzo in aula]. Il servizio mensa per la Tito Speri verrà rivisto in relazione alle risorse in organico ed alla diminuita capienza dei locali mensa

7.8 Uso di spazi comuni (aula docenti, spazi distributori automatici, servizi, ...)

L'accesso agli spazi comuni (incluso servizi igienici) deve essere contingentato per evitare assembramenti e limitato ad un tempo strettamente necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 m tra i presenti.

 ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE		
	Revisione: 01	6 settembre 2020	Pag. 19 di 36

Tutti i locali ad uso comune devono essere sempre adeguatamente areati mantenendo finestre sempre aperte.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (aula insegnanti) è consentito per breve durata nel rispetto del distanziamento personale e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria.

I colloqui docente/ genitori saranno effettuate solamente in modalità a distanza previo accordo con il docente.

Per eventuali colloqui in presenza, autorizzati solo in misura straordinaria per specifiche esigenze, è necessario mantenere sempre un distanziamento minimo di 1 m tra docente e genitore unitamente all'uso di mascherina chirurgica per entrambi.

Per quanto riguarda le aree di distribuzione di bevande e snack, il Dirigente scolastico ne indicherà le modalità di utilizzo, eventualmente anche nel Regolamento di Istituto, al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico.

7.9 Servizio biblioteca/ aula lettura

Ove presente e se si mantiene il servizio.

Per il servizio biblioteca interno si ritiene di utilizzare le stesse regole previste per le biblioteche pubbliche, ovvero:

- è necessario mantenere sempre in qualunque momento un distanziamento interpersonale di almeno 1 m;
- il locale biblioteca deve essere sempre areato (mantenere almeno una finestra sempre aperta o favorire ampi ricambi d'aria);
- la consegna libri deve avvenire da parte dell'utente lasciando il libro in apposito scatolone posizionato su carrello (l'operatore interno non deve toccare i libri consegnati);
- a fine giornata lo scatolone verrà chiuso e sullo stesso indicata la data del giorno;
- lo scatolone verrà spostato in locale apposito, sempre areato, e lasciato in quarantena per 10 gg (oltre tale periodo si ritiene sanificato);
- all'inizio giornata l'operatore preleva lo scatolone relativo alla consegna avvenuta 10 gg prima e procede alla registrazione dei libri, al loro posizionamento sugli scaffali in modo da renderli disponibili per ulteriori prestiti;
- è vietata la consultazione o la lettura di libri sul posto e utilizzare i banchi lettura;
- per tutti è obbligatoria sempre l'uso della mascherina chirurgica
- è necessario igienizzarsi le mani frequentemente e comunque sempre in ingresso e in uscita



8. ISTRUZIONI OPERATIVE E ORGANIZZATIVE SPECIFICHE RELATIVE A:

Scuola Dell'Infanzia "CADUTI DELLE CAVE" – Botticino Mattina

8.1 Modalità di ingresso

Secondo le linee guida ministeriali, è possibile derogare all'obbligo di distanziamento interpersonale per i bambini e all'uso della mascherina, mentre rimane tale indicazione per quanto riguarda gli adulti (personale scolastico, genitori, esterni, ...).

Bambini

I servizi educativi e le istituzioni scolastiche con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione comunicano all'utenza le regole da rispettare per evitare assembramenti.

Nel caso di file per l'entrata e l'uscita dalla struttura, occorre provvedere alla loro ordinata regolamentazione al fine di garantire l'osservanza sul divieto di assembramento e sul distanziamento fisico tra gli adulti accompagnatori.

ORARIO SCOLASTICO

Dalle ore 8.00 alle ore 16.00 (7.45 orario anticipato)

Uscita antimeridiana dalle ore 12.40 alle ore 13.00

Uscita normale dalle ore 15.30 alle ore 16.00

2 scaglioni di uscita

Primo scaglione dalle 15.30 alle 15.45 uscirà da scuola il 50% dei bambini

Secondo scaglione dalle 15.45 alle 16.00 il rimanente 50%

La zona accoglienza e ricongiungimento sarà per quanto possibile nelle aree esterne o nell'atrio principale della scuola.

Non si ritiene necessaria al momento, come da indicazioni del CTS, la misurazione della temperatura corporea ai bambini, mentre viene rilevata al genitore al momento dell'ingresso a scuola il mattino (salvo indicazioni normative diverse).

La modalità di ingresso saranno più dettagliatamente regolamentate da apposite direttive.

E' prevista una differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;

I percorsi di ingresso e uscita saranno chiaramente individuati tramite segnaletica orizzontale e verticale.

Ogni sezione sarà dotata di un dispenser portatile di soluzione igienizzante.

Al momento dell'ingresso a scuola e in sezione bambini e insegnanti dovranno igienizzarsi le mani utilizzando gli appositi dispenser collocati presso ciascun ingresso, nei corridoi e all'interno di ciascuna sezione.

CERTIFICATO MEDICO

Ai fini della prevenzione del contagio dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione a scuola sarà consentita previa presentazione di certificato medico del pediatra/ medico di medicina generale, attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa.



ISTITUTO
COMPENSIVO
DI BOTTICINO

**PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE
MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19
MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA DELLE
ATTIVITÀ DIDATTICHE**

Revisione: 01

6 settembre 2020


Pag. 21 di 36

Personale scolastico

Il personale scolastico può accedere all'Istituto dall'ingresso principale presidiato da personale interno ove sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea.

Al personale scolastico è fatto obbligo di impiego di mascherina chirurgica e visiera fornita dalla scuola fin dall'ingresso esterno.

All'ingresso in Istituto il personale scolastico dovrà igienizzarsi le mani utilizzando gli appositi dispenser collocati presso ciascun ingresso.

 ISTITUTO COMPRESIVO DI BOTTICINO	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE		
	Revisione: 01	6 settembre 2020	Pag. 22 di 36

Persone esterne

Le persone esterne potranno accedere all'Istituto unicamente dall'ingresso principale presidiato da personale interno ove saranno sottoposte al controllo temperatura corporea.

Alle persone esterne è fatto obbligo di impiego di mascherina di protezione di propria dotazione fin dall'ingresso esterno.

All'ingresso in Istituto le persone esterne dovranno igienizzarsi le mani utilizzando gli appositi dispenser.

In caso di ingressi di persone esterne deve essere tenuta regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

L'ingresso di genitori all'edificio è ammesso solo per specifiche urgenze (per es. ritiro bambino malato/ indisposto, assistenza disabili, ...), rimanendo in attesa nella zona atrio e solo dietro misurazione temperatura da parte di personale interno e igienizzazione delle mani.

Per i servizi degli uffici di segreteria, personale, studenti, deve in ogni caso essere privilegiato, salvo specifiche urgenze, il ricevimento a distanza (telefonico, mail, ...) o su appuntamento.

8.2 Attività didattica e organizzazione degli spazi


Come previsto dal MIUR – “Adozione del Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuole dell'infanzia” del 03/08/2020, l'attività sarà organizzata in gruppi/sezioni stabili, ciò anche al fine di rintracciare eventuali contatti stretti, evitando o limitando al minimo l'uso di spazi comuni.

Le attività saranno riviste e rimodulate e sarà valorizzato al massimo l'uso di spazi esterni anche a seguito di alcuni interventi di adeguamento e sistemazione delle aree esterne.

Il materiale ludico-didattico (oggetti, giocattoli, ...) sarà frequentemente pulito e dato in uso esclusivo al singolo gruppo/sezione.

Al fine di facilitare le operazioni di pulizia e nel contempo tutelare al massimo la salute degli utenti, verranno assegnate a ciascun gruppo/sezione n. 5 dotazioni di materiale (una per ogni giorno della settimana, in modo da lasciare il restante materiale in quarantena per i successivi 7 giorni, incluso il sabato e domenica).

Ciascuna dotazione di materiale effettivamente utilizzato verrà comunque pulita quotidianamente dal personale interno.

 ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE		
	Revisione: 01	6 settembre 2020	Pag. 23 di 36

Ai bambini e al personale scolastico è chiesto di igienizzarsi le mani in ingresso e uscita dalle aule e frequentemente durante la giornata.

In questa fase emergenziale, viste anche le difficoltà nell'igienizzazione delle attrezzature, si ritiene di evitare il momento di riposo pomeridiano.

Tutto il materiale personale di ciascun bambino deve essere facilmente identificato.

Per altre disposizioni relative allo svolgimento dell'attività didattica si rimanda al PTOF della scuola.

All'interno delle aule e in tutti gli spazi comuni dovrà essere garantita ampia aerazione e ricambi d'aria mantenendo ove possibile almeno una finestra sempre aperta a ribalta e comunque con almeno 10/15 minuti di aerazione ogni ora.

8.3 Indicazioni per bambini con disabilità

Al momento non vi sono iscrizioni di alunni con disabilità di tipo motorio/ psichico grave/media/ lieve

Per l'assistenza di bambini con disabilità certificata, non essendo possibile garantire il distanziamento fisico insegnante/ bambino, sarà previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione (per es. mascherina FFP2, occhiali/ visiera, ...).

8.4 Servizio mensa

Il servizio mensa sarà garantito all'interno delle sezioni e in orari differenziati tra un gruppo/ sezione e l'altra.

Utilizzo di tovaglioli di carta al posto delle bavaglie, e scottex in bagno per asciugare le mani al posto delle salviette.

Durante la consumazione dei pasti evitare il passaggio di posate, bicchieri o bottiglia tra un bambino e l'altro.

Saranno previsti 10 minuti prima e dopo la consumazione del pasto per consentire il deflusso e la pulizia dei tavoli da parte del personale scolastico.

8.5 Uso di spazi comuni (atri/corridoi, aula docenti, servizi, ...)

Tutti i locali ad uso comune devono essere sempre adeguatamente areati mantenendo finestre sempre aperte.

L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente (aula insegnanti) è consentito per breve durata nel rispetto del distanziamento personale e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria.

I colloqui docente/ genitori saranno effettuate solamente in modalità a distanza previo accordo con il docente.

Per eventuali colloqui in presenza, autorizzati solo in misura straordinaria per specifiche esigenze, è necessario mantenere sempre un distanziamento minimo di 1 m tra docente e genitore unitamente all'uso di mascherina chirurgica per entrambi.



9. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

È obbligatorio per chiunque entri nelle strutture che ospitano i servizi educativi o le scuole dell'infanzia adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di mascherina.

Per i bambini di età inferiore ai 6 anni non è previsto l'obbligo di indossare la mascherina. Tutto il personale è invece tenuto all'utilizzo corretto dei dispositivi di protezione.

Per il personale, oltre alla consueta mascherina chirurgica, potrà essere previsto l'utilizzo di ulteriori dispositivi (es. guanti, visiere, mascherine trasparenti certificate,...) nelle varie attività, incluso il cambio dei pannolini.

In generale, in aggiunta al distanziamento interpersonale, l'uso di dispositivi di protezione per le vie respiratorie è una misura irrinunciabile per il contenimento del rischio di trasmissione del contagio.

Le mascherine di protezione vengono così definite:

Mascherine chirurgiche o similari

Le mascherine chirurgiche sono finalizzate ad evitare la dispersione di secrezioni da parte dell'essere umano che la indossa e sono progettate e testate rispetto alla capacità di ottenere questo risultato.

Non sono considerate Dispositivi di Protezione Individuale (e pertanto non sono soggette a certificazione CE).

Al riguardo si definiscono mascherine di comunità “*mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso*” come disciplinato dai commi 2 e 3, art. 3 del DPCM 17 maggio 2020.

A differenza della “mascherine chirurgiche” ad uso medico (soggette a certificazione come Dispositivi Medici), tali dispositivi di protezione devono essere autocertificati dal produttore che garantisce sotto la propria responsabilità che non provochino irritazioni, effetti nocivi e che non siano infiammabili;

Nel caso degli edifici scolastici, in cui è presente una moltitudine di persone, durante una pandemia è auspicabile l'uso da parte di tutti (con l'esclusione di bambini al di sotto dei 6 anni e dei disabili) delle mascherine chirurgiche.


In caso di ambienti ad elevato affollamento o in caso di elevati indici di contagio si sconsiglia l'uso di mascherine autoprodotte che non forniscono la garanzia di filtrazione.

Mascherine facciali FFP2 o FFP3 (senza valvola)

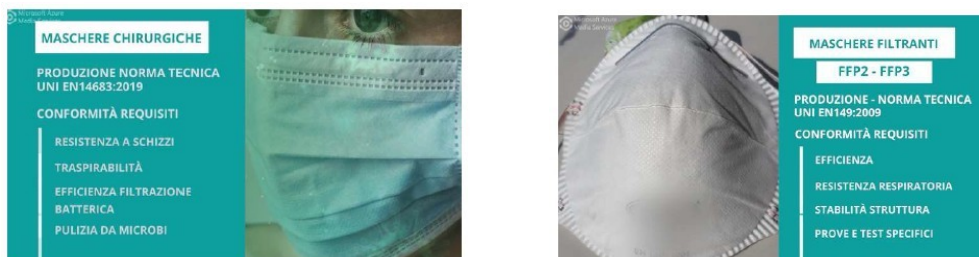
Le mascherine FFP (protezione 2 o protezione 3) sono finalizzate a proteggere le vie respiratorie della persona che le indossa dall'ingresso di agenti pericolosi o patogeni (oltre che dalla dispersione) e sono progettate e testate per verificare che rispondano a questo scopo.

Sono considerate Dispositivi di Protezione Individuale e pertanto sono soggette a certificazione CE.

E' consigliabile l'utilizzo di maschere FFP2 in ogni caso in cui l'attività lavorativa porti a contatto con secrezioni umane (anche per es. ove per vari motivi non tutti i presenti indossino mascherine chirurgiche).

 ISTITUTO COMPRESIVO DI BOTTICINO	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE		
	Revisione: 01	6 settembre 2020	Pag. 25 di 36

Questo caso è riconducibile anche a tutto il personale interno o esterno durante le attività di pulizia ordinaria o straordinaria, di disinfezione e sanificazione.



Al momento l'uso di mascherine di protezione negli ambienti scolastici, in aggiunta al distanziamento personale, è oggetto di modifiche normative anche in funzione dell'andamento degli indici di contagio.

10. OPERAZIONI DI PULIZIA PRELIMINARE, ORDINARIA E STRAORDINARIA (PIANO DI PULIZIA)

- In base ai documenti tecnici vigenti si ritiene che la pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) sia una misura sufficiente nel contesto scolastico, tuttavia a maggior cautela le pulizie quotidiane delle zone particolarmente a rischio (servizi igienici, aree a maggior contatto, ...) prevederanno anche una fase di sanificazione con soluzione ipoclorito di sodio 0,1% o alcool etilico 70% o specifici prodotti ad azione virucida.
- Nei giorni precedenti l'inizio delle attività didattiche, sarà prevista una pulizia approfondita di tutti i locali, ad opera dei collaboratori scolastici, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.
- Saranno effettuate pulizie frequenti almeno quotidiane, ad opera dei collaboratori scolastici, di tutti i locali, servizi igienici e aree utilizzate secondo le indicazioni Istituto Superiore di Sanità rapporto Covid19 n.20/2020 del 08/05/2020 ("Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2" - Opzioni di sanificazione per tutti i tipi di locali), con particolare riferimento alle zone a maggior contatto (maniglie, porte, corrimano, finestre, sedie, tavoli, rubinetteria, servizi igienici, tastiere aula informatica, tastiere distributori automatici, ...).
- Durante le operazioni di pulizia dovranno essere garantita sempre ampia ventilazione mantenendo le finestre sempre aperte.
- Durante le operazioni di pulizia il personale addetto dovrà indossare guanti di protezione e mascherina facciale FFP2.
- Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti all'ingresso, lungo i corridoi, e in vari punti dell'edificio, ... per permettere una frequente igiene delle mani.



**PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE
MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19
MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA DELLE
ATTIVITÀ DIDATTICHE**

- Nell'eventualità di casi conclamati o contatti stretti con casi conclamati, non appena se ne venga a conoscenza, si dovrà procedere alla immediata sanificazione straordinaria degli ambienti scolastici e dei locali/ aule interessati.
- Verrà comunque garantita, ad opera dei collaboratori scolastici, la immediata pulizia delle locali/ aule in caso di necessità su richiesta dei docenti.
- Le operazioni di pulizia dovranno essere registrate su apposito registro riportante la data, locali/aree e firma dell'addetto o del responsabile


A riguardo si precisa che per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. Poiché la scuola è una forma di comunità che potrebbe generare focolai epidemici in presenza di un caso, a causa della possibile trasmissione per contatto, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, andrebbe integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida.

Nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere dalle scuole per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.

In Allegato 1 si riporta un estratto del documento tecnico dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni e abbigliamento)" in particolare nella sezione "Attività di sanificazione in ambiente chiuso".

Per maggiori dettagli si rimanda al documento tecnico INAIL "Operazioni di Pulizia e Sanificazione nelle scuole" - 2020

 ISTITUTO COMPRENSIVO DI BOTTICINO	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE		
	Revisione: 01	6 settembre 2020	Pag. 27 di 36

Di seguito si riporta una tabella riassuntiva delle operazioni di pulizia:

Area	Attività	Esecuzione	Periodicità
Aule	Pulizia/ Igienizzazione	Collaboratori scol.	Giornaliera
Dotazioni di aula	Pulizia/ Igienizzazione (pc , tastiera, ...)	Collaboratori scol. Docenti	Giornaliera Ad ogni utilizzo
Materiale ludico infanzia	Pulizia/ Igienizzazione	Collaboratori scol.	Giornaliera (in base all'uso)
Attrezzature aula palestra	Pulizia/ Igienizzazione (materassini, palloni, ...)	Collaboratori scol. Alunni/ Docenti SM	Settimanale Giornaliera/ ad ogni utilizzo
Aree comuni e aree a maggior contatto	Pulizia/ Igienizzazione/ sanificazione (corrimano, maniglie, tastiere distributori automatici, ...)	Collaboratori scol.	2 volte al giorno
Servizi igienici	Pulizia/ Igienizzazione/ sanificazione (incluso maniglie, rubinetti, fasciatoi infanzia, ...)	Collaboratori scol.	2/3 volte al giorno
Uffici (con/ senza ricevimento pubblico)	Igienizzazione/ Sanificazione (scrivanie, tastiera, telefono, bancone/vetro lato interno...)	Personale amministrativo	2 volte al giorno
Reception/ Uffici (con ricevimento pubblico)	Igienizzazione/ Sanificazione (bancone/ vetro lato pubblico, ...)	Collaboratori scolastici	2 volte al giorno
Tutti i locali	Sanificazione specifica	Ditta esterna	Alla ripresa delle attività o al bisogno *

* nell'eventualità di caso conclamato Covid 19 o contatti stretti con caso conclamato o alla ripresa delle attività lavorative (se trascorsi meno di 10 gg dalla chiusura completa).


11.GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Laddove, nel periodo di presenza nell'Istituto, insorgano sintomi compatibili con infezione Covid-19 (febbre, tosse persistente, difficoltà respiratoria, affaticamento, perdita del senso del gusto o olfatto, ...), dovrà essere contattato il referente interno Covid dell'Istituto.

La persona dovrà essere immediatamente isolata in un locale appositamente individuato presso ogni plesso scolastico

All'interno del locale deve essere garantita ampia ventilazione con finestre sempre aperte e la presenza di gel igienizzanti per le mani.

E' necessario igienizzarsi le mani in ingresso e in uscita dal locale.

 ISTITUTO COMPRESIVO DI BOTTICINO	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE		
	Revisione: 01	6 settembre 2020	Pag. 28 di 36

Chiunque stazioni nel locale, anche per brevi periodi (esclusi bambini di età < 6 anni), deve indossare mascherina FFP2 fornita dall'Istituto e igienizzarsi le mani in ingresso e in uscita.

Si dovrà infine provvedere quanto prima al rientro della persona al proprio domicilio per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.

Tramite il referente interno Covid dell'Istituto, sarà garantita la collaborazione con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, potrà essere richiesto agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente l'Istituto, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Al proposito si ritiene importante raccomandare a tutti l'impiego dell'App IMMUNI che può favorire e rendere più efficace il necessario contact tracing.

Eventuali misure di quarantena, sia per il soggetto che per i suoi eventuali contatti stretti nel caso risulti positivo, saranno gestiti secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria e gli sviluppi normativi.

Si riporta di seguito le disposizioni del MIUR e del CTS in merito alle misure di controllo territoriale:

"Misure di controllo territoriale - In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità"

Per maggiori dettagli operativi si rimanda anche al Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" – del 21/08/2020

12 MISURE SPECIFICHE PER LAVORATORI "FRAGILI"

Vanno garantite specifiche tutele ai soggetti cosiddetti "fragili" (personale scolastico o alunni), ovvero coloro che a seguito di particolari patologie sono considerati particolarmente a rischio in caso di infezione da virus Covid-19.

La condizione di "fragilità" del soggetto deve essere certificata da un medico specializzato e non può essere autocertificata.



**PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE
MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19
MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA DELLE
ATTIVITÀ DIDATTICHE**

La sorveglianza sanitaria, garantita dal datore di lavoro e già prevista dalla normativa di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del DLgs 81/2008, viene estesa a queste condizioni eccezionali (cd “sorveglianza sanitaria eccezionale”) secondo le indicazioni normative previste dall’art. 83 del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 , coordinato con la Legge di conversione 17 luglio 2020, n. 77, recante: «Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19».

Si riporta di seguito per opportuna conoscenza il testo dell’art. 83 del Decreto Legge 19/05/2020, n. 34

“Art. 83 - Sorveglianza sanitaria


1. Fermo restando quanto previsto dall’articolo 41 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, per garantire lo svolgimento in sicurezza delle attività produttive e commerciali in relazione al rischio di contagio da virus SARS-CoV-2, fino alla data di cessazione dello stato di emergenza per rischio sanitario sul territorio nazionale, i datori di lavoro pubblici e privati assicurano la sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell’età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. Le amministrazioni pubbliche provvedono alle attività previste al presente comma con le risorse umane, strumentali e finanziarie previste a legislazione vigente.

2. Per i datori di lavoro che, ai sensi dell’articolo 18, comma 1, lettera a) , del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, non sono tenuti alla nomina del medico competente per l’effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal medesimo decreto, ferma restando la possibilità di nominarne uno per il periodo emergenziale, la sorveglianza sanitaria eccezionale di cui al comma 1 del presente articolo può essere richiesta ai servizi territoriali dell’INAIL che vi provvedono con propri medici del lavoro, su richiesta del datore di lavoro, avvalendosi anche del contingente di personale di cui all’articolo 10 del decreto- legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27. Con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, sentito il Ministro della Salute, acquisito il parere della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, da adottarsi entro quindici giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, è definita la relativa tariffa per l’effettuazione di tali prestazioni. Per i medici di cui al presente comma non si applicano gli articoli 25, 39, 40 e 41 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.”

La sorveglianza sanitaria eccezionale viene assicurata:

- a. attraverso il medico competente se già nominato per la sorveglianza sanitaria ex art. 41 del D. Lgs. 81/2008;
- b. attraverso un medico competente ad hoc nominato, per il periodo emergenziale, anche, ad esempio, prevedendo di consorzicare più istituti scolastici;
- c. attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell’INAIL, che vi provvedono con propri medici del lavoro

Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di “soggetti fragili” esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell’infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l’obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

 ISTITUTO COMPRESIVO DI BOTTICINO	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE		
	Revisione: 01	6 settembre 2020	Pag. 30 di 36

13 INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Le misure di cui al presente documento saranno comunicate a tutti gli interessati (famiglie, studenti, componenti la commissione), tramite mail, pubblicazione sul sito on line (sito web scuola o webinar dedicato) ed esposto ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato

A tutto il personale scolastico verrà garantita una formazione adeguata sulle misure di sicurezza anticontagio indicate nel presente protocollo mediante incontri di formazione in presenza o a distanza.

Saranno predisposte iniziative di informazione sulle misure di prevenzione e protezione adottate mediante una adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, al personale scolastico, in modalità telematica (sito web scuola o webinar dedicati) e specifica cartellonistica, o altro supporto fisico, ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti, da realizzare tutto o in parte prima dell'inizio dell'anno scolastico.

Al rientro per gli alunni verrà effettuata da parte di personale docente designato una attività formativa specifica in presenza rapportata all'età degli allievi e alla presenza di eventuali disabilità e/o disturbi di apprendimento finalizzata alla valorizzazione dei comportamenti.

Ove possibile verrà favorita, almeno nella prima fase, l'acquisizione di comportamenti attraverso un coinvolgimento diretto degli studenti nella realizzazione di iniziative per la prevenzione e la protezione (es. realizzazione di cartellonistica, valorizzazione degli spazi, condivisione di idee, etc.) anche proponendo campagne informative interne all'Istituto con la partecipazione proattiva di studenti e famiglie.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Ulteriore informazione sarà garantita tramite:

- Cartelli informativi e infografiche su misure igieniche (lavaggio mani, uso mascherina, distanziamento, ...) esposti in punti ben visibili
- Segnaletica orizzontale con eventuale indicazione dei percorsi o di mantenimento delle distanze
- Cartelli di obbligo e divieto, Avvisi e Direttive interne esposte su bacheca interna, ingresso, luoghi comuni, ingresso uffici.
- Indicazioni specifiche fornite dal personale interno.

Si riporta di seguito una proposta di "Cinque Regole" per promuovere campagne di comunicazione sul rientro a scuola in sicurezza (MIUR – Piano scuola 2020/2021 del 26/06/2020).




**PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE
MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19
MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA DELLE
ATTIVITÀ DIDATTICHE**

LE CINQUE REGOLE PER IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA

Torniamo a scuola più consapevoli e responsabili: insieme possiamo proteggerci tutti

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e **NON** venire a scuola.
2. Quando sei a scuola indossa una mascherina per la protezione del naso e della bocca.
3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.

 ISTITUTO COMPRESIVO DI BOTTICINO	PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE		
	Revisione: 01	6 settembre 2020	Pag. 32 di 36

Allegato 1

Estratto dal documento del Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni. *Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2. Versione dell'14 maggio 2020.* Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2020. (Rapporto ISS COVID-19, n. 20/2020).

Opzioni di sanificazione per tutti i tipi di locali

Durante la pandemia di COVID-19 anche nei locali senza casi confermati COVID-19 è consigliato:

- Usare attrezzature diverse per pulire spazi frequentati dal pubblico e spazi per i dipendenti.
- Pulire frequentemente le superfici più toccate (almeno giornalmente se possibile). Esempi di queste superfici sono maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.

L'uso di un detergente neutro per la pulizia di superfici in locali generali (vale a dire non per i locali che sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) dovrebbe essere sufficiente.

La pulizia di servizi igienici pubblici, lavandini del bagno e servizi igienici utilizzati da più persone (es. nei centri commerciali, stazioni ferroviarie, aeroporti, ecc.) devono essere eseguiti con cura. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia. L'utilizzo del solito set di DPI (es. uniforme - che viene rimossa e lavata frequentemente in acqua calda - e guanti) è sufficiente per la protezione durante la pulizia dei locali generali.

Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia.

L'igiene delle mani e dei guanti eventualmente indossati deve essere eseguita frequentemente, soprattutto se ci si sposta da un locale all'altro.

Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.

I guanti e le mascherine devono essere gettate negli appositi contenitori collocati nell'edificio e facilmente riconoscibili.



Allegato 2

AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo.....

(es. studente, docente, personale non docente, genitore, accompagnatore, altro)

nell'accesso presso Istituto Scolastico

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale,

dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato sottoposto a misure di quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....



Allegato 3

Istruzioni specifiche per:

MASCHERINE CHIRURGICHE



Modalità di distribuzione

Ad inizio turno verrà consegnata al lavoratore dal proprio responsabile la mascherina chirurgica da utilizzare in ogni momento, a meno di altri specifici DPI previsti dalle lavorazioni (per es. maschera filtrante per agenti chimici, maschera per saldatura, ...).

Istruzioni per il corretto uso

- Prima di indossare la mascherina assicurarsi di avere le mani pulite.
- Controlla che la mascherina ricevuta non abbia difetti o strappi, in caso depositarla negli appositi contenitori e riprenderne una nuova.
- Orienta la mascherina in modo corretto affinché possa aderire per bene al tuo viso. I bordi devono potersi modellare intorno al naso



- Assicurati che il lato corretto della mascherina sia rivolto verso l'esterno. Il lato interno è solitamente bianco mentre il lato esterno ha invece colore diverso. Assicurati che il lato bianco sia rivolto verso il tuo viso



- Posiziona la mascherina sul viso fissandola con gli anelli intorno alle orecchie o le fasce elastiche intorno alla testa. Sistema la mascherina sotto il mento e assicurati che copra naso e bocca.



- Alla fine del turno getta la mascherina negli appositi contenitori di raccolta e non nei contenitori dei rifiuti indifferenziati o nei cestini.



ISTITUTO
COMPRESIVO
DI BOTTICINO

**PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE
MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19
MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA DELLE
ATTIVITÀ DIDATTICHE**

Revisione: 01

6 settembre 2020

Pag. 35 di 36

Istruzioni specifiche per:

GUANTI MONOUSO



Modalità di distribuzione

Ad inizio turno verranno messi a disposizione del lavoratore i guanti monouso da utilizzare in ogni momento, a meno di altri specifici DPI previsti dalle lavorazioni (per es. guanti protezione meccanica, guanti protezione prodotti chimici, ...).

Istruzioni per il corretto uso

- Prima di indossare i guanti monouso assicurarsi di avere le mani pulite.
- Rimuovere i guanti dalla scatola uno alla volta.
- I guanti sono prodotti monouso e non devono essere puliti o riutilizzati. Se il guanto si danneggia durante l'uso deve essere sostituito.
- Indossare i guanti tenendolo per il polsino e tirandolo per farlo aderire alla mano.
- Al termine dell'attività, rimuovere i guanti evitando il contatto con delle mani nude con la parte esterna del guanto:
 - rimuovere il primo guanto tenendolo dal polsino, sfilarlo dalla mano e tenerlo con la mano che indossa ancora il guanto;
 - rimuovere il secondo guanto inserendo un dito all'interno del polsino e rivoltarlo, facendo rimanere all'interno il primo guanto già tolto.



- Alla fine delle attività getta i guanti negli appositi contenitori di raccolta e non nei contenitori dei rifiuti indifferenziati o nei cestini.

In ogni caso ricorda che la misura più importante per il controllo delle infezioni è il frequente lavaggio delle mani.



ISTITUTO
COMPRESIVO
DI BOTTICINO

**PROTOCOLLO INTERNO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE
MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19
MISURE SPECIFICHE PER LA RIPRESA DELLE
ATTIVITÀ DIDATTICHE**

Revisione: 01

6 settembre 2020

Pag. 36 di 36

Istruzioni specifiche per:

**OPERAZIONI DI PULIZIA DELLA PROPRIA POSTAZIONE
DI LAVORO**



Modalità di distribuzione

Per la pulizia della propria postazione di lavoro è messa a disposizione del lavoratore liquido igienizzante e fazzolettini di carta oltre che DPI specifici (guanti monouso, mascherina chirurgica, eventualmente occhiali)



Istruzioni per il corretto uso

- Indossare i DPI e prelevare il liquido igienizzante e fazzolettini di carta.
- Umidificare il fazzoletto di carta con quantità adeguata di liquido igienizzante senza erogare il prodotto su vestiario o altre parti del corpo.
- Pulire con il fazzoletto tutte le parti dell'attrezzatura o della postazione di lavoro che sono oggetto di manipolazione (es. pulsantiere, manopole/ maniglie, scrivanie, tastiere/ mouse/ telefono, bancone ricevimento autisti esterni, ...)
- Anche se il rischio è trascurabile è buona norma evitare di umidificare parti elettriche.
- NON erogare il liquido igienizzante direttamente sulle parti ma sul fazzoletto di carta
- Al termine riporre il prodotto dove previsto e smaltire materiale di pulizia e DPI come da indicazioni specifiche.
- E' compito di ciascuno segnalare al proprio responsabile prodotti esauriti o la necessità di rifornire l'erogatore di nuovo liquido igienizzante